



# Program szczegółowy akredytowanego Kursu dla Inspektorów Ochrony Danych

DZIEŃ PIERWSZY	
9.00	<b>OTWARCIE KURSU</b>
9.00 – 11.00	<b>Inspektor Ochrony Danych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Wprowadzenie - kim jest Inspektor Ochrony Danych na gruncie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – polskie i europejskie doświadczenia oraz oczekiwania</li><li>✓ Podstawy powołania Inspektora Ochrony Danych<ul style="list-style-type: none"><li>▪ obowiązkowe powołanie Inspektora Ochrony Danych (IOD) – jakich podmiotów dotyczy</li><li>▪ rekomendowane i dobrowolne powołanie Inspektora Ochrony Danych</li><li>▪ ocena w zakresie obowiązku lub braku obowiązku wyznaczenia IOD</li><li>▪ Procedura w zakresie obowiązku lub braku obowiązku wyznaczenia IOD</li></ul></li></ul>
11.00 – 11.15	<b>Przerwa</b>
11.15 – 13.00	<b>Formalne wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych i obowiązki informacyjne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Powierzenie wykonywania zadań IOD pracownikowi lub podmiotowi zewnętrznemu</li><li>✓ Pełnienie funkcji na podstawie umowy o świadczenie usług</li><li>✓ Zasady podległości służbowej przy wykonywaniu zadań</li><li>✓ Powołanie Inspektora Ochrony Danych dla grupy podmiotów</li><li>✓ Formalne wyznaczenie inspektora ochrony danych</li><li>✓ Formy i zakres realizacji obowiązku informacyjnego o powołaniu IOD wewnątrz i na zewnątrz organizacji</li><li>✓ Zawiadomienie organu ochrony danych o powołaniu IOD – forma i termin</li></ul>
13.00 – 13.45	<b>Obiad</b>
13.45 – 15.30	<b>Status Inspektora Ochrony Danych</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kwalifikacje zawodowe Inspektora Ochrony Danych - wykazanie wiedzy na temat prawa i praktyk, w tym w zakresie RODO oraz umiejętności dotyczących wypełniania zadań</li><li>✓ Konflikt interesów<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>opracowanie i wdrożenie „Polityki przeciwdziałania konfliktowi interesów” - Wzór</b></li><li>▪ zakres tajemnicy zawodowej Inspektora Ochrony Danych i związana z tym organizacja pracy</li></ul></li><li>✓ Tajemnica zawodowa Inspektora Ochrony Danych</li><li>✓ Etyka zawodowa Inspektora Ochrony Danych</li></ul>
15.30 – 15.45	<b>Przerwa</b>
15.45 – 18.00	<b>Organizacja stanowiska pracy Inspektora Ochrony Danych</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Zasoby Inspektora Ochrony Danych – czas, narzędzia, ludzie, procedury</li><li>✓ Możliwość wykonywania zadań</li><li>✓ Powołanie zespołu IOD</li><li>✓ Instrukcje i niezależność w wykonywaniu zadań</li><li>✓ Włączanie i udział Inspektora Ochrony Danych we wszystkie działania administratora czy podmiotu przetwarzającego – modelowanie stanowiska pracy</li><li>✓ IOD dla administratora danych czy podmiotu przetwarzającego? Relacje Inspektorów Ochrony Danych</li><li>✓ „łatwa dostępność” Inspektora Ochrony Danych</li></ul>
18.00 – 18.30	<b>Odpowiedzialność Inspektora Ochrony Danych</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Podstawa i zakres odpowiedzialności IOD</li><li>✓ Czy możliwe jest odwołanie lub ukaranie DPO za wykonywanie przez niego zadań</li><li>✓ Odpowiedzialność członków zespołu IOD</li></ul>
DZIEŃ DRUGI	
08.30 – 9.30	<b>Informowanie i doradzanie - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Wprowadzenie do tematyki obowiązków Inspektora Ochrony Danych zgodnie z treścią Rozporządzenia oraz aktualnymi wytycznymi</li><li>✓ Zakres podmiotowy obowiązku informowania i doradzania</li><li>✓ Zakres przedmiotowy obowiązku informowania i doradzania</li><li>✓ Sposoby i formy realizacji obowiązku informacyjnego i doradczego</li></ul>

9.30 – 10.30	<p style="text-align: center;"><b>Monitorowanie - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zakres przedmiotowy obowiązku monitorowania <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania</li> <li>• analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania</li> <li>• informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań</li> </ul> </li> <li>✓ Prowadzenie działań audytowych jako element monitorowania <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cel i zakres działań audytowych</li> <li>▪ Planowanie działań audytowych</li> <li>▪ Czynności audytowe</li> <li>▪ Dokumentowanie działań audytowych</li> <li>▪ Sprawozdawczość</li> </ul> </li> <li>✓ <b>Wprowadzenie procedury audytu wewnętrznego w zakresie ochrony danych osobowych - Wzór</b></li> </ul>
10.30 – 10.45	<b>Przerwa</b>
10.45 – 11.30	<p style="text-align: center;"><b>Działania zwiększające świadomość i szkolenia personelu przetwarzającego dane osobowe - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Możliwe sposoby realizacji obowiązku zwiększania świadomości przez IOD: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie szkolenia</li> <li>▪ instruktaże i wytyczne prawidłowego postępowania</li> <li>▪ prezentacje multimedialne i e-learning</li> <li>▪ pisemne rekomendacje i wskazówki</li> <li>▪ inne</li> </ul> </li> <li>✓ Szkolenia personelu przetwarzającego dane osobowe – zakres tematyczny - <b>Przykładowe szkolenia</b></li> <li>✓ Połączenie obowiązku szkoleniowego z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych</li> <li>✓ Uprawnienie IOD do organizowania szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych przy wsparciu zewnętrznego podmiotu</li> </ul>
11.30 – 12.30	<p style="text-align: center;"><b>Udział IOD w ocenie skutków dla ochrony danych- obowiązki Inspektora Ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Czym jest ocena skutków dla ochrony danych (DPIA) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ co obejmuje</li> <li>▪ czy zawsze należy ją przeprowadzać</li> <li>▪ konsultacje z GIODO, kiedy należy je przeprowadzać</li> </ul> </li> <li>✓ Rola Inspektora Ochrony Danych w ocenie skutków dla ochrony danych</li> <li>✓ Omówienie aktualnych wytycznych dotyczących prowadzenia DPIA</li> </ul>
12.30 – 13.15	<b>Obiad</b>
13.15 – 14.15	<p style="text-align: center;"><b>Współpraca z organem nadzorczym i pełnienie roli punktu kontaktowego dla organu nadzorczego - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Udział Inspektora Ochrony Danych w konsultacjach z organem nadzoru w sprawie oceny skutków dla ochrony danych</li> <li>✓ Udział Inspektora Ochrony Danych w przypadku zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i podmiotom danych</li> <li>✓ Formy współpracy z organem nadzoru</li> </ul>
14.15 – 15.15	<p style="text-align: center;"><b>Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – omówienie na wzorach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Polityka bezpieczeństwa /regulamin ochrony danych osobowych/wytyczne w zakresie postępowania z danymi osobowymi</li> <li>✓ Rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr kategorii przetwarzania</li> </ul>
15.15– 15.30	<b>Przerwa</b>
15.30 – 17.00	<p style="text-align: center;"><b>Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – umowy, upoważnienia, poufność – omówienie na wzorach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych</li> <li>✓ klauzule umowne w zakresie ochrony danych osobowych</li> <li>✓ upoważnienia do przetwarzania danych osobowych</li> <li>✓ podpowierzenie przetwarzania danych osobowych</li> <li>✓ współadministrowanie danymi osobowymi - umowa</li> <li>✓ oświadczenie o poufności</li> </ul>
17.00 – 18.30	<p style="text-align: center;"><b>Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – wykazy i rejestry – omówienie na wzorach</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rejestr udostępnień danych osobowych</li> <li>✓ wykaz budynków i pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe,</li> <li>✓ wykaz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,</li> <li>✓ wykaz udostępnień osobom, których dane dotyczą</li> <li>✓ ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych</li> <li>✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych,</li> <li>✓ analiza ryzyka i zagrożeń przetwarzania danych osobowych jako dokument</li> <li>✓ metodyka identyfikacji czynności przetwarzania danych wymagających DPIA</li> <li>✓ protokół naruszenia i zagrożenia ochrony danych osobowych</li> <li>✓ wymagania dla kontrahentów w zakresie zabezpieczenia ochrony danych osobowych</li> </ul>

## DZIEŃ TRZECI

08.30 – 10.00	<p><b>Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – procedury cz. 1 – omówienie na wzorach</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rola i znaczenie procedur dla udokumentowania i utrzymywania zgodności z RODO</li><li>✓ Procedura w zakresie ustalenia obowiązku bądź braku obowiązku wyznaczenia DPO (źródło: Wytyczne dotyczące inspektorów ochrony danych, jako wymóg realizacji rozliczalności)</li><li>✓ Procedura zgłaszania DPO do organu ochrony danych osobowych</li><li>✓ Procedura oceny prowadzenia DPIA</li><li>✓ Procedura przeglądu DPIA</li><li>✓ Procedura przyjmowania żądań/zgłoszeń podmiotów danych i ich rozpatrywania</li><li>✓ Procedura przenoszenia danych</li><li>✓ Procedura rozpatrywania sprzeciwu na przetwarzanie danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wycofywania zgody na przetwarzanie danych oraz zgłoszeń dotyczących usuwania danych i rozpatrywania prawa do zapomnienia</li></ul>
10.00 – 10.15	<p><b>Przerwa</b></p>
10.15 – 12.30	<p><b>Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – procedury cz. 2 – omówienie na wzorach</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Procedura rozpatrywania żądań dostępu do danych oraz uzyskiwania informacji na temat przetwarzania danych przez podmioty danych</li><li>✓ Procedura realizacji obowiązków informacyjnych przy pozyskiwaniu danych</li><li>✓ Procedura rozpatrywania zgłoszeń dotyczących korekty, sprostowania danych</li><li>✓ Procedura reagowania na zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych</li><li>✓ Procedura dokonywania zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu</li><li>✓ Procedura dokonywania zawiadomień podmiotów danych o naruszeniu</li><li>✓ Procedura dot. okresów przetwarzania danych, ich archiwizacji oraz usuwania danych po upływie okresów dozwolonego ich przechowywania</li><li>✓ Procedury pseudonimizacji</li><li>✓ Procedura szyfrowania danych</li><li>✓ Procedura nadawania upoważnień/poleceń do przetwarzania danych</li><li>✓ Procedura współpracy z organem ochrony danych i odpowiadania na wnioski oraz żądania organu, a także procedura na wypadek wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego przeciwko organizacji</li><li>✓ Procedura rozpatrywania wniosków o udostępnienie danych osobowych</li><li>✓ Procedura prowadzenia szkoleń pracowników w zakresie ochrony danych osobowych</li><li>✓ Procedura prowadzenia audytów w zakresie ochrony danych osobowych</li><li>✓ Procedura monitorowania zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych</li><li>✓ Procedura pozyskiwania danych osobowych na podstawie zgody</li><li>✓ Procedura ochrony danych w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych</li><li>✓ Procedura dotycząca zawierania umów związanych z przetwarzaniem danych osobowych</li><li>✓ Procedura w zakresie oceny legalności podejmowania automatycznych decyzji w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w tym profilowania oraz określenia zasad prowadzenia takich działań</li><li>✓ Inne procedury</li></ul>
12.30 – 13.00	<p><b>Dodatkowe obowiązki Inspektora Ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Katalog otwarty obowiązków Inspektora Ochrony Danych</li><li>✓ Ograniczenia w powierzaniu dodatkowych obowiązków</li><li>✓ Postanowienia wytycznych w sprawie powierzenia dodatkowych obowiązków</li><li>✓ Udział Inspektora Ochrony Danych w procedurach wewnętrznych</li></ul>
13.00 – 13.45	<p><b>Obiad</b></p>
13.45 – 14.30	<p><b>Metodyka pracy Inspektora ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Podejście oparte na ryzyku w realizacji zadań przez IOD</li></ul>
14.30 – 16.00	<p><b>Wiedza i praktyka – znajomość RODO przez Inspektora Ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aktualne źródła prawa dotyczące ochrony danych osobowych<ul style="list-style-type: none"><li>▪ charakter prawny ogólnego rozporządzenia o ochronie danych</li><li>▪ źródła prawa międzynarodowe</li><li>▪ źródła prawa krajowe</li><li>▪ praktyki i standardy międzynarodowe i krajowe</li></ul></li><li>✓ Legalność przetwarzania danych<ul style="list-style-type: none"><li>▪ podstawy prawne przetwarzania danych zwykłych</li><li>▪ podstawy prawne przetwarzania szczególnych kategorii danych</li></ul></li><li>✓ Zgoda na przetwarzanie danych i nowe uwarunkowania dotyczące jej udzielania</li><li>✓ Prawo do bycia zapomnianym i realizacja tego prawa przez administratora danych</li></ul>
16.00 – 16.15	<p><b>Przerwa</b></p>
16.15 – 17.30	<p><b>Wiedza i praktyka – znajomość RODO przez Inspektora Ochrony Danych obowiązki administratorów i przetwarzających na gruncie RODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Obowiązki informacyjne po nowemu<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nowy zakres obowiązków informacyjnych</li><li>▪ terminy realizacji obowiązków informacyjnych</li><li>▪ pierwotne i wtórne oraz czynne i bierne obowiązki informacyjne</li></ul></li><li>✓ Prawo do przenoszenia danych – aktualne wytyczne dotyczące realizacji prawa do przenoszenia danych i</li></ul>

	<p>obowiązków administratorów w tym zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profilowanie i automatyzacja decyzji</li> <li>✓ Powierzenie przetwarzania danych zgodnie z nowymi zasadami</li> <li>✓ Ochrona danych osobowych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych</li> </ul>
17.30 – 18.30	<p style="text-align: center;"><b>Wiedza i praktyka – znajomość RODO przez Inspektora Ochrony Danych obowiązki administratorów i przetwarzających na gruncie RODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kim są współadministratorzy i jak wyglądają ich obowiązki</li> <li>✓ Rejestr czynności przetwarzania i rejestr kategorii czynności przetwarzania <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kto będzie zobowiązany do prowadzenia rejestru</li> <li>▪ zakres i sposób prowadzenia rejestru</li> </ul> </li> <li>✓ Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzoru i podmiotom danych <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przypadki i termin zgłaszania naruszeń</li> <li>▪ zakres informowania</li> <li>▪ wyłączenia z informowania</li> </ul> </li> <li>✓ Zabezpieczenie danych osobowych – nowe podejście oparte na analizie ryzyka</li> <li>✓ Ocena skutków dla ochrony danych osobowych</li> <li>✓ Kodeksy postępowania i certyfikacja</li> </ul>
<b>DZIEŃ CZWARTY</b>	
08.30 – 10.00	<p style="text-align: center;"><b>Wdrażanie RODO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Od czego rozpocząć wdrażanie RODO</li> <li>✓ Inwentaryzacja procesów przetwarzania danych</li> <li>✓ <b>Audyt zgodności z RODO – Lista kontrolna - WZÓR</b></li> <li>✓ Znaczenie wytycznych i zaleceń w procesie wdrażania RODO</li> </ul>
10.00 – 10.15	<b>Przerwa</b>
10.15 – 11.30	<p style="text-align: center;"><b>Odpowiedzialność administratora i podmiotu przetwarzającego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rodzaje odpowiedzialności za naruszenie RODO</li> <li>✓ Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem</li> <li>✓ Wysokość nakładanych kar</li> <li>✓ Możliwe rodzaje odpowiedzialności podmiotów na gruncie RODO</li> </ul>
11.30 – 13.00	<p style="text-align: center;"><b>Dobór narzędzi pracy i form wsparcia przez Inspektora Ochrony Danych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prowadzenie oceny zapotrzebowania i doboru zewnętrznych dostawców profesjonalnych usług wspomagających funkcjonowanie IOD <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ określenie potrzeb, celu i zakresu działań wspierających funkcjonowanie IOD możliwych do przeprowadzenia przez podmioty zewnętrzne</li> <li>▪ przygotowanie wytycznych do realizacji zadania przez podmioty zewnętrzne</li> <li>▪ poszukiwanie odpowiednich do potrzeb dostawców usług, w oparciu o dostępne źródła informacji</li> </ul> </li> <li>✓ Dobór i użytkowanie narzędzi służących do pozyskiwania informacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ potencjalne źródła informacji do wykorzystania w pracy IOD</li> </ul> </li> <li>✓ Dobieranie skutecznych narzędzi służących do pozyskiwania informacji</li> </ul>
13.00 – 14.00	<b>E G Z A M I N</b>
14.00 – 14.30	<b>Obiad</b>
14.30 – 15.00	<b>Omówienie wyników egzaminu. Podsumowanie kursu</b>
15.00	<p style="text-align: center;"><b>Zakończenie kursu i wręczenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczeń o ukończeniu Kursu dla Inspektorów Ochrony Danych</li> <li>- certyfikatu znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych</li> </ul>

**Dla każdego uczestnika kursu:**

**1. Półroczny dostęp do odoserwis.pl:**  **odoserwis.pl**

**Z odoserwis.pl łatwo spełnisz wszystkie wymogi prawne!**

**Korzystaj z wzorów dokumentów i porad ekspertów na odoserwis.pl**

Szczegóły: [www.odoserwis.pl](http://www.odoserwis.pl)

**2. Certyfikat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych**

| INFORMACJE ORGANIZACYJNE: **Sylwia Kokora** tel. 22 651 60 31, fax 22 651 60 32, kom. 884 999 892, email: [s.kokora@jds.com.pl](mailto:s.kokora@jds.com.pl)

*Wszystkie informacje o szkoleniach (ceny, terminy, opisy, programy, formularze) dostępne również na: [www.jds.com.pl](http://www.jds.com.pl)*