

JDS CONSULTING	SZKOLENIA ODO KARTA ZGŁOSZENIA	Zgłoszenie udziału w wybranym szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych	
PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE FORMULARZA I ODESŁANIE FAXEM NA NR: (22) 651 60 32 lub skanem na: office@jds.com.pl			
..... IMIĘ	 NAZWISKO	 STANOWISKO	 TELEFON (z numerem kierunkowym)
E-MAIL Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JDS Consulting informacji handlowych drogą elektroniczną ☐ TAK ☐ NIE			
..... FIRMA / INSTYTUCJA		 FAX (z numerem kierunkowym)	
..... ULICA	 KOD POCZTOWY	 MIEJSCOWOŚĆ	

- ☐ „Przygotowanie do pełnienia funkcji inspektora ochrony danych”
590 zł + 23% VAT - cena udziału 1 osoby
termin: 3 kwietnia 2017 r.,
miejsce: City Solei Boutique Hotel, ul. Wenecjańska 10, Poznań
- ☐ „Jak spełnić aktualne wymogi z zakresu ochrony danych osobowych i jednocześnie przygotować się do wdrożenia nowego Rozporządzenia UE:
690 zł + 23% VAT - cena udziału 1 osoby
termin: 4 kwietnia 2017 r.,
miejsce: City Solei Boutique Hotel, ul. Wenecjańska 10, Poznań
- ☐ „Omówienie przepisów nowego Rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych”
750 zł + 23% VAT - cena udziału 1 osoby
termin: 5 kwietnia 2017 r.,
miejsce: City Solei Boutique Hotel, ul. Wenecjańska 10, Poznań
- ☐ „Akredytowany Kurs Administratorów Bezpieczeństwa Informacji / Inspektorów Ochrony Danych”
2 990 zł (kwota brutto, zwolnienie z VAT) - cena udziału 1 osoby bez zakwaterowania
termin: 27-30 marca 2017 r.,
miejsce: Hotel BOSS, ul. Żwanowiecka 20, Warszawa-Miedzeszyn

OPCJE DODATKOWE:

- ☐ „Metodyka pracy ABI” oraz materiały szkoleniowe danego szkolenia w wersji elektronicznej z tabletem – **399 zł brutto z VAT**
- ☐ dostęp do pełnych treści odoserwis.pl na okres 183 dni (pół roku) **cena promocyjna – 400 zł + 23% VAT (nie dotyczy KURSU)**
- ☐ zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym + kolacja (**dotyczy tylko KURSU**) – **199 zł brutto** za jedną dobę dla jednej osoby
- ☐ zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym + kolacja (**dotyczy tylko KURSU**) – **299 zł brutto** za jedną dobę dla jednej osoby

TRANSPORT (dotyczy tylko KURSU): Przygotowaliśmy możliwość transportu do miejsca realizacji kursu. Transport realizowany będzie w przeddzień szkolenia o godz. 19.00 oraz w dniu rozpoczynającym szkolenie o godz. 8.15. **Punkt zbiórki – przed wejściem do Złotych Tarasów od ulicy E. Plater (obok Hard Rock Cafe).** Realizowany będzie również transport powrotny do Dworca Centralnego w ostatnim dniu szkolenia ok. godz. 15.00. Telefon do koordynatora transportu: **884 999 892**

- ☐ Tak, proszę o zapewnienie transportu w przeddzień kursu o godz. 19.00 ☐ Tak, proszę o zapewnienie transportu w dniu rozpoczęcia kursu o godz. 8.15
- ☐ Tak, proszę o zapewnienie transportu powrotnego po zakończeniu kursu ok. godz. 15.00

Koszt transportu: 39 zł brutto – za 1 przejazd 1 osoby w jedną stronę

RABATY: 10 % dla osób, które posiadają aktualne certyfikaty uczestnictwa z poprzednich przedsięwzięć JDS Consulting:
 (okres korzystania z rabatów wynosi 1 rok od daty wydania ostatniego posiadanego przez Państwa dokumentu)

☐ Tak posiadam certyfikat uczestnictwa o numerze:.....

• w przypadku uczestnictwa dwóch lub więcej osób z jednej firmy/instytucji, koszt uczestnictwa każdej z nich należy pomniejszyć o 5 %
 (UWAGA: rabaty nie podlegają sumowaniu)

PŁATNOŚĆ: Oświadczam, że kwotazł zostanie uiszczona w terminie **3 dni przed** rozpoczęciem szkolenia na rachunek bankowy **Organizatora**. Przyjmuję do wiadomości, że istnieje możliwość dokonania opłaty po szkoleniu, jednak w takim przypadku jak również w przypadku braku płatności w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, kwota wynagrodzenia za szkolenie ulegnie zwiększeniu o **10%** wartości brutto.
 Adres siedziby: **JDS Consulting sp. z o.o., ul. Gorzelnicza 9, 04-212 Warszawa, NIP: 1132736626, nr konta: Bank Zachodni WBK S.A. 70 0200 0000 1218 7007 8321 0000.** Jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT, posiadamy numer NIP
 i upoważniamy JDS Consulting sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

- ☐ – proszę o wystawienie faktury proforma dla dokonania płatności przed szkoleniem
- ☐ – proszę o przesyłanie faktur na nasz adres email:

Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy do Państwa potwierdzenie uczestnictwa

data.....

pieczęć i podpis.....

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do organizatora niniejszej umowy (do momentu wyczerpania miejsc). 2) W przypadku przesłania umowy, dokonania wpłaty i wyczerpania miejsc uczestnik zostanie zarejestrowany do udziału w kolejnej edycji szkolenia. 3) W przypadku, gdyby przedsięwzięcie nie odbyło się z winy organizatora cała kwota wpłacona na rachunek organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni po planowanym terminie przedsięwzięcia. 4) W przypadku, gdy uczestnik nie anuluje swojego zgłoszenia najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem przedsięwzięcia i nie weźmie udziału w szkoleniu, będzie obciążony pełnymi kosztami udziału. 5) Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szczegółowym. 6) Informujemy, że Państwa dane osobowe zamieszczone w karcie zgłoszenia będą przetwarzane przez JDS Consulting sp. z o.o. ul. Gorzelnicza 9, 04-212 Warszawa oraz podmioty powiązane kapitałowo lub organizacyjnie w celach związanych z organizacją szkolenia, w celach marketingu własnych towarów i usług oraz zostaną udostępnione partnerom szkolenia w celach marketingowych. Dane przetwarzane są na zasadzie dobrowolności. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. 7) W przypadku wybrania opcji z dostępem do pełnych treści odoserwis.pl, dostęp zostanie nadany po zaksięgowaniu płatności oraz nie wcześniej niż w dniu realizacji szkolenia.

Wszystkie informacje o szkoleniach (opisy, programy, formularze) dostępne również na: www.jds.com.pl