



Szczegółowy program warsztatów

Zasady prowadzenia akt pracowniczych w 2019 r.

10.00 OTWARCIE WARSZTATÓW	
10.00 – 10.30	I. Wprowadzenie do zmian w przepisach prawa pracy od 2019 r. <ul style="list-style-type: none">✓ Jakich danych można żądać w toku rekrutacji pracowników?✓ Dokumenty rekrutacyjne - które dane pracodawca może przetwarzać po zatrudnieniu pracownika a które dane powinien na trwałe usunąć, jeżeli nie zatrudnił danej osoby?✓ Okres przetwarzania dokumentów rekrutacyjnych✓ Status osoby skierowanej na badanie wstępne✓ Przepisy intertemporalne – które regulacje należy zastosować, celem pozostania w zgodności z prawem?
10.30 – 11.45	II. Obowiązki informacyjne pracodawcy oraz zarządzanie zgodami na przetwarzanie danych osobowych <ul style="list-style-type: none">✓ Określenie Obowiązki informacyjne pracodawcy na podstawie art. 13 i 14 RODO✓ Monitoring pracowników – wzór klauzuli informacyjnej✓ Obowiązki informacyjne w obszarze BHP✓ Obowiązki informacyjne w Regulaminie pracy✓ Obowiązki informacyjne w Regulaminie wynagradzania✓ Zgoda pracownika na przetwarzanie danych osobowych – kiedy jest wymagana?
11.45 – 12.00	Przerwa
12.00 – 13.00	III. Zawartość akt pracowniczych w zależności od chwili nawiązania stosunku pracy <ul style="list-style-type: none">✓ Zawartość akt pracownika, tj. które dokumenty powinny znajdować się w aktach a których bezwzględnie nie można pozyskiwać? – tabela porównawcza✓ Kserokopie dokumentów – czy zawsze można kopiować w celach dowodowych?✓ Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej✓ Zachowanie w tajemnicy danych osobowych przez pracowników oraz udokumentowanie zapoznania się z dokumentacją ochrony danych osobowych✓ Możliwość umieszczenia w aktach pracowniczych danych, które nie zostały przewidziane obowiązujących przepisach prawa
13.00 – 13.30	Obiad
13.30 – 14.30	IV. Odpowiedzialność pracodawcy związana z przetwarzaniem danych osobowych w aktach pracowniczych <ul style="list-style-type: none">✓ Odpowiedzialność administracyjna pracodawcy na podstawie przepisów RODO✓ Odpowiedzialność cywilnoprawna pracodawcy względem kandydatów do pracy \ pracowników✓ Odpowiedzialność karna pracodawcy związana z przetwarzaniem danych osobowych pracowników
14.30 – 14.45	Przerwa
14.45 – 16.30	V. Postępowanie z dokumentacją cudzoziemców <ul style="list-style-type: none">✓ Dokumentacja cudzoziemca w zależności od sposobu nawiązania stosunku pracy – prawa i obowiązki pracodawcy

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokumentacja nadmiarowa zgromadzona w toku rekrutacji ✓ Udostępnianie danych cudzoziemców ✓ Problematyka tłumaczenia dokumentacji cudzoziemców ✓ Okres przechowywania danych cudzoziemców
16.30 – 17.00	VI. Panel dyskusyjny <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pytania uczestników ✓ W jaki sposób ustalić okresy przetwarzania dokumentacji pracowniczej? ✓ Dyskusja
17.00	ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW

Najwyższa jakość – 16 lat doświadczenia na rynku doradztwa w obszarze ochrony danych osobowych w Polsce!

Dla każdego uczestnika warsztatów: PÓŁROCZNY dostęp do odoserwis.pl



**Z odoserwis.pl łatwo spełnisz wszystkie wymogi prawne i dostosujesz się do nowych
wymogów RODO! Szczegóły: www.odoserwis.pl**

**POLECAMY:
PIERWSZY W POLSCE**

„Akredytowany Kurs Inspektorów Ochrony Danych” (4 dni)

Kurs z uzyskaniem **certyfikatu znajomości przepisów RODO** w celu przygotowania do pełnienia funkcji inspektora ochrony danych oraz **zaświadczenia** wydanego na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622) **o ukończeniu Kursu dla Inspektorów Ochrony Danych.**

| INFORMACJE ORGANIZACYJNE: **Anna Rybak** tel. 22 651 60 31, fax 22 651 60 32, kom. 664 169 694 , e-mail: a.rybak@jds.com.pl

Wszystkie informacje o szkoleniach (ceny, terminy, programy, formularze) dostępne również na: www.jds.com.pl

POLECAMY NASZE USŁUGI:

- I Audyt wymagań RODO**
- I Doradztwo przy wdrożeniu RODO**
- I Audyt powdrożeniowy RODO**
- I Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (outsourcing)**
- I Wsparcie funkcjonowania Inspektora Ochrony Danych**
- I Stałe doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych bez pełnienia funkcji IOD**

| INFORMACJE O USŁUGACH: **Anna Pylińska** tel. 22 651 60 31 w. 26, fax 22 651 60 32, kom. 503 099 618, e-mail: a.pylinska@jds.com.pl